

2026年 年賀状・喪中はがき印刷注文書

校正原稿送付方法：① メール ・ ② FAX

①の場合➡送付先mail

②の場合➡送付先FAX

1.お客様のハガキに載せるご住所、御名前などをご記入下さい。(必要のない項目は記入しないで下さい。)

氏名		連名	
TEL		FAX	
携帯		E-mail	
住所	〒		
連絡先	※上記と異なる場合は ご記入下さい。 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 携帯		

2.ハガキに載せる絵柄・名前レイアウト・書体をご記入下さい。

A. ご希望の絵柄の番号をご記入下さい。(C〇〇やMC〇〇等必ずローマ字から記入して下さい)	番
B. ご希望の名前レイアウトの番号をご記入ください。	番
C. ご希望の書体の番号をご記入下さい。	番

3.印刷枚数をご記入下さい。

枚

4.宛名印刷

☐ あり ☐ なし

⇒ ありの場合 ⇒

データ支給：☐ あり / ☐ なし

5.オリジナル挨拶文をご希望の方は挨拶文をご記入下さい。

(オリジナル挨拶文はオプションとなりますので、プラス500円掛かります。)

※弊社記入欄		
受付日	備考欄	コピーショップ プラナ
月 日		TEL 03-3947-1596
校了日		FAX 03-3947-5180
月 日		担当者：